

Der Evangelische Kirchenkreis Unna sucht eine*n

Verwaltungskraft im Rechnungswesen



Evangelischer
Kirchenkreis Unna

**(m/w/d) in Vollzeit (39. Std./Woche) und unbefristet
mit Dienort im Haus der Kirche in Unna ab sofort oder später.**

Wir bieten Ihnen:

- ein interessantes und vielfältiges Aufgabengebiet,
- eine unbefristete Vollzeitstellung,
- eine Vergütung in Entgeltgruppe 6 BAT-KF (vergleichbar TVÖD),
- die im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen inkl. Zusatzversorgung,
- Arbeiten in Gleitzeit und mobiles Arbeiten sowie ein Jobrad-Angebot.

Zu Ihren Aufgaben gehören insbesondere:

- Kassenabrechnungen im Fachverfahren „ITM-Cash“ prüfen und zur Verbuchung freigeben,
- Rechnungen für das Kreiskirchenamt erstellen,
- Fundraisingmaßnahmen vorbereiten, verbuchen und auswerten mit „OpenHearts“
- Pflege und Weiterentwicklung des Fachverfahrens „ITM-Cash“
- Pflege und Kontrolle der Digitalisierungsdaten im digitalen Belegschaftssystem ENAIO

Ihr Profil:

- Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung.
- Berufserfahrung in Rechnungswesen/Buchhaltung oder in vergleichbaren Bereichen und Verständnis für kaufmännische Prozesse und buchhalterische Grundlagen.
- Sie arbeiten serviceorientiert und sorgfältig.
- Sie haben Freude am Arbeiten im Team und ein reges Interesse an neuen Aufgaben und Herausforderungen.
- Sie verfügen über sichere IT-Kenntnisse und einen routinierten Umgang mit MS-Office.
- Mit den Werten und Zielen der Evangelischen Kirche identifizieren Sie sich.

Suchen Sie eine neue Herausforderung? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung, die Sie uns bitte bevorzugt per Mail im pdf-Format (un-kk-bewerbungen@ekvw.de) oder schriftlich bis zum 14.4.2024 senden an den:

Ev. Kirchenkreis Unna, Herrn Verwaltungsleiter Thomas Sauerwein, Mozartstr. 18-20, 59423 Unna.

Auskünfte erteilen:

Frau Thalmann oder Frau Rüße

02303/288-106 -133

www.evangelisch-in-unna.de/stellen

Ev. Kirchenkreis Unna

Mozartstr. 18-20, 59423 Unna

